



FREDENSBORG
KOMMUNE



Samarbejdsaftale om lærernes arbejdstid



FRIKOMMUNE
FRISAT OFFENTLIG SEKTOR



Samarbejdsaftale om lærernes arbejdstid i skoleåret 2014-15 Indgået mellem Fredensborg Kommune og Fredensborg Lærerkreds.

Fredensborg Byråd besluttede den 16. december 2013 at give administrationen mandat til at indgå en samarbejdsaftale med Fredensborg Lærerkreds om rammevilkår for lærernes arbejdstid.

Aftalen er indgået med respekt for indholdet i Lov 409 om lærernes arbejdstid samtidig med at der udtrykkes respekt for lærernes professionelle råderum såvel som for skoleledernes mulighed for fleksibilitet i opgavefordelingen.

Ud over at bidrage til en realisering af målene i folkeskolereformen har samarbejdsaftalen til opgave at fremme et godt arbejdsmiljø præget af gensidig respekt og tillid.



Lina Thieden
Direktør



Tina Bjerregaard
Personalechef



Jørgen Cseh
Kredsformand K 36

Værdier og fælles forståelse, som danner baggrund for aftalen.

- at understøtte skolens samlede opgaveløsning og gennem kvalificeret undervisning sikre eleverne størst mulig læring og trivsel
- at lærerne tilbydes en attraktiv og udviklende arbejdsplads

Folkeskolereformen stiller krav til en mere varieret skoledag med en vekselvirkning mellem forskellige aktiviteter og et tættere tværfagligt samarbejde mellem lærere og pædagoger på skolen.

Med aftalen er der fokus på at skabe gode rammer for folkeskolens udvikling og understøtte folkeskolen som en attraktiv arbejdsplads, der bygger på tillid, samtidig med at skolelederens fleksibilitet i planlægningen af skolens samlede opgaver øges. De bedste forudsætninger for børn og unges læring og udvikling skabes på en skole med et godt og tillidsfuldt samarbejde mellem lærere og øvrige medarbejdere, samt mellem medarbejdere og ledelse præget af gode processer, engagement og gensidig respekt.

Udgangspunktet for aftalen er, at en væsentlig del af lærernes opgaver løses på skolen for at give mulighed for at styrke samarbejdet mellem ledere, lærere og øvrige medarbejdere om at tilrettelægge den bedst mulige undervisning og læring.

Aftalen skal muliggøre en enkel, fleksibel og ubureaukratisk planlægning på skolerne. Samtidig skal elevernes læring og trivsel være styrende for de valg, der foretages vedrørende organisering og tilrettelæggelse af skolens samlede opgaver.

Aftalen skal endvidere medvirke til et fortsat kvalificeret samarbejde mellem lærere og forældre.

Ledelsesrollen

Skolens leder har den overordnede pædagogiske, administrative og personalemæssige ledelse af skolen og er ansvarlig for skolens virksomhed over for skolebestyrelsen og byrådet.

Med dette afsæt er aftalens parter enige om, at skolens ledelse leder og fordeler arbejdet inden for de nationale og kommunale rammer. Skolens ledelse foretager de nødvendige prioriteringer i dialog med lærerne. Skolens ledelse skal fremme et godt pædagogisk miljø og et arbejdsmiljø, hvor der er fokus på lærernes professionelle råderum.

Lokalaftalen og kommunens MED-aftale er udgangspunktet for dialog mellem lærere og ledere.

Skolelederen er tydelig for skolens lærere og giver retning ved at sætte mål og følge op på disse.

Ledelsen skal sammen med lærerne skabe et godt læringsmiljø og løbende vurdere indsatser i forhold til elever og klasser for at sikre optimal læring og trivsel.

Lærerens professionelle råderum

Udgangspunktet er at sikre alle indflydelse på eget arbejde og forpligte alle til at tage ansvar for at udvikle en god arbejdsplads. Med det afsæt har læreren som hidtil ansvaret for professionelt at løse undervisningsopgaven og anden læringsaktivitet.

Det er skolens samlede opgave der er i fokus. Lærerne skal aktivt være en del af fællesskabet om opgaveløsningen. Lærernes professionelle råde- og ansvarsrum giver mulighed for at anvende deres faglighed og dømmekraft til at løfte ansvaret for den samlede opgave med udgangspunkt i Folkeskoleloven samt de kommunale og lokale værdier, mål og strategier.

Den enkelte lærer bidrager til at fastholde og videreudvikle samarbejdet mellem alle faggrupper, som kvalificerer og udvikler den samlede opgaves udførelse.

Lærerne har ansvar for at foretage didaktiske og metodiske valg som skal være fagligt begrundede og baseret på evidens. I den sammenhæng bliver fælles refleksion og videndeling centrale elementer. Elevinddragelse er i den sammenhæng både et dannelsesideal og et middel til at kvalificere elevernes udbytte af undervisningen.

Ledelse og medarbejdere skal derfor sammen skabe en skolekultur hvor der er rum for fælles refleksion og videndeling, og hvor relevante sparrings- og feedbackprocesser er i højsædet.

Det gode arbejdsmiljø på skolen

Skolens kerneopgave er børn og unges læring, udvikling og trivsel. Et udbytterigt samarbejde om kerneopgaven er præget af en kultur, hvor gode relationer og problemløsende kommunikation er et fælles ansvar.

Intentionen er at styrke et godt arbejdsmiljø og kvalitet i opgaveløsningen. For at styrke samarbejdet om opgaverne er parterne enige om, at væsentlige dele af arbejdet som udgangspunkt foregår på skolen.

Der skal være sammenhæng mellem krav og ressourcer. Undervisning kræver rum til bl.a. planlægning, forberedelse, samarbejde, koordination, refleksion og evaluering. De fysiske rammer for arbejdet drøftes i Lokaludvalg, så der lokalt skabes harmoni med de krav, der stilles til arbejdets udførelse.

Aftalen:

Afgrænsning

Aftalen gælder for lærere og børnehaveklasseledere i folkeskolen og specialskolen i Fredensborg kommune.

Arbejdstid

Vedrørende lærernes undervisningstid tager lokalaftalen afsæt i Byrådets beslutning om, at det er en forudsætning for finansieringen af skolereformen i Fredensborg Kommune, at lærernes gennemsnitlige undervisningstid er på 735 timer i kommunen som helhed.

Arbejdet tilrettelægges normalt i dagtimerne på hverdage, mandag til fredag. Den daglige arbejdstid skal så vidt muligt være samlet, så lærerne kan anvende arbejdstiden hensigtsmæssigt.

Arbejdstiden fastlægges som et gennemsnit henover årene og udgør i alt 1680 timer årligt.

Ved fuldtidsbeskæftigelse udgør det normale løntimetal 37 timer om ugen svarende til 7,4 timer i gennemsnit pr. arbejdsdag.

Et skoleår regnes fra den 1. august til den 31. juli det efterfølgende år.

For deltidsansatte er arbejdstiden og arbejdsopgaverne i skoleåret reduceret i overensstemmelse med den aftalte gennemsnitlige ugentlige arbejdstid.

Arbejdsopgaver

Opgaver og ansvarsområder følger er:

- Lærerne kan varetage undervisningen i fagene og de obligatoriske emner i 1.-10. klasse og opgaver i den understøttende undervisning.
- Personale med lærer- eller pædagoguddannelse kan varetage undervisningen i børnehaveklasse og på 1.-3. klassetrin. Det er en betingelse, at læreren i børnehaveklassen og pædagogen på 1.-3. klassetrin varetager afgrænsede undervisningsopgaver inden for deres kompetencer og kvalifikationer i øvrigt.
- Personale med pædagoguddannelse, samt andre med relevante kvalifikationer kan varetage understøttende undervisningsopgaver.

Lærerne har den generelle undervisningskompetence og samarbejder med andre medarbejdergrupper som f.eks. pædagoger, eller andre med relevante kvalifikationer om elevernes faglige udvikling. Lærerne skal sikre sammenhæng i undervisningen, og at de faglige mål for fag og klassetrin bliver indfriet.

Eksempler på arbejdsopgaver

- Fagopdelt undervisning,
- Afgangsprøver
- Censor
- Lejrskoler
- Ekskursioner
- Understøttende undervisning
- Individuel forberedelse, tilrettelæggelse og evaluering af undervisningen
- Fælles forberedelse, fælles tilrettelæggelse og fælles evaluering af undervisningen (kontaktperson/klasselærer, vejledning, teamsamarbejde, kompetenceudvikling, fælles møder, udvalg)
- Elevernes pauser (sikring af tilsyn)
- Tilsyn med faglokaler og samlinger

- Forældresamarbejde (samtaler, henvendelser og møder)
- Ressourcepersoner (læsevejledere, it vejledere mv.)
- Eksternt samarbejde
- Fokus på elevens trivsel samt personlig og social udvikling
- Forestå kulturbærende og kulturskabende aktiviteter i fritiden.
- Sundhedsfremmende aktiviteter
- Samarbejdet med dagtilbud og fritids- og ungdomsskoletilbud om barnets/elevens overgange til/fra dagtilbud/klub.
- Skemalægning
- Tillidshverv
- Praktik

Listen af arbejdsopgaver er tænkt som eksempler og er ikke udtømmende

Arbejdssted.

lærerens arbejdsopgaver foregår som udgangspunkt på skolen og det iagttages,

- at de fysiske rammer på skolerne løbende tilpasses, så de understøtter personalets arbejdsmæssige forhold
- at der er tid til de nødvendige tilpasningsprocesser/kulturforandringer
- at der er nye samarbejdsformer

Målet er, at opgaveløsningen som udgangspunkt foregår på arbejdsstedet. Hvor det fremmer opgaveløsningen kan dette ske andetsteds, hvilket fastlægges i et samarbejde mellem lærer og ledelse.

I skoleåret 2014/15, løser lærerne som udgangspunkt opgaver på arbejdsstedet 35 timer om ugen i 210 dage.

Placeringen af de op til 10 dage (ud over de 200 dage) fremgår af opgaveoversigten. Opgaverne placeres så vidt muligt samlet. Opgaverne placeres fortrinsvis på hverdage i tidsrummet 07.45 -17, undtaget ekskursioner, lejrskoler, skole-hjemsamarbejde, videreuddannelse mv. Dette fastlægges lokalt mellem lærer og skoleledelse.

Den resterende tid, 210 timer årligt, planlægger læreren selv i respekt for ledelsens overordnede planlægning.

Der gives mulighed for, at læreren og ledelsen er i løbende dialog om opgaveløsningen og prioriteringen af den resterende tid, således at tiden erlægges hen over året. Der skal være en balance mellem omfanget af opgaver og tid.

Undervisningstid

Der fastsættes et maximalt timetal på 845 klokketimer årlig for fuldtidsbeskæftigede, som dækker fagopdelt og understøttende undervisning. Undtaget herfra er tilfældigt opståede vikartimer.

Ferieafvikling

Sommerferien – 4 uger - fastlægges til afvikling i ugerne 28-31.

5. ferieuge fastlægges til afvikling i uge 42.

6. ferieuge kan indregnes i årsnormen, udbetales som løn eller afvikles som hele dage efter aftale med skoleledelsen og skal være forenelig med skolens drift. Indregnes 6. ferieuge i årsnormen, nedskrives den årlige arbejdstid tilsvarende.

Opgaveoversigt

Skoleledelsen fremmer et samarbejde, der bygger på tillid og retfærdighed, og bidrager i sin planlægning af skolens opgaver til, at lærerne oplever retfærdige, gennemskuelige og involverende processer.

Skoleledelsen har ansvaret for, at der til hver lærer udarbejdes en opgaveoversigt for normperioden. Det planlagte årlige undervisningstimetotal og de lokalt fastsatte møde- og sluttidspunkter, indgår i lærerens opgaveoversigt.

Opgaveoversigten skal overordnet angive de arbejdsopgaver, som læreren påtænkes at løse i løbet af året. Form og detaljeringsgrad samt rammer for tilstedeværelsen fastlægges lokalt, herunder tilstedeværelsestiden.

Opgaveoversigten udarbejdes af ledelsen på baggrund af dialog mellem skolens ledelse og den enkelte lærer. Skoleledelsen er løbende opmærksom på lærernes opgaver og drøfter eventuelle justeringer af opgaver/prioriteringer med den enkelte lærer efter behov.

Ændringer i opgaveoversigten foretages på baggrund af dialog mellem ledelse og lærer.

Løbende opfølgning og opmærksomhedspunkter

Parterne er enige om at understøtte og udvikle attraktive og funktionelle arbejdspladser ved at insistere på et godt arbejdsmiljø. Alle medarbejdere skal sikres indflydelse på eget arbejde og parterne insisterer på, at alle har ansvar for at udvikle en god arbejdsplads.

Derfor er der også set i lyset af nærværende aftale enighed om, at følge arbejdsmiljøet. Lokalt sker det ved løbende drøftelser i MED-udvalget og arbejdsmiljøgruppen om forhold af betydning for arbejdsmiljøet og i skolebestyrelsen, som løbende drøfter lokale mål og rammer for skolens virke.

På samme måde er elevernes trivsel en afgørende indikator på trivsel på skolen.

Parterne mødes til en midtvejsstatus omkring 1. november 2014.

Ikrafttrædelse og opsigelse

Aftalen er gældende for skoleåret 2014/15, således at den træder i kraft 1. August 2014 og gælder frem til 31. juli 2015.

Aftalen kan opsiges af parterne med 3 måneders varsel til bortfald.

**Bemærkninger til Samarbejdsaftale indgået mellem Fredensborg
Kommune og Danmarks Lærereforening, gældende for skoleåret
2014/2015**

- Aftalen er indgået i henhold til § 2 i Lov 409 om suppleringer og fravigelser af loven. Hvor der ikke er foretaget suppleringer eller rettelser er Lov 409 gældende.
- De lærere der ønsker det, kan vælge fuld tilstedeværelse på skolen/tjenestestedet.
- Hvor der i aftalen står lærere, menes der både lærere og børnehaveklasseledere.
- Opgaveoversigten indeholder de lokalt aftalte møde- og sluttidspunkter.
- Det sikres, at lærerne har den fornødne tid til fælles og individuel forberedelse og efterbehandling af undervisning og løsning af øvrige opgaver.